



CODI ÈTIC FUNDACIÓ

Codi	DO-CEF-ED	Versió	7.0
Data creació	2006	Última revisió	12/11/2019
Elaborat per	Comissió Ètica Assistencial R. Masó, Assessor Jurídic i DPD Miquel Ribes, auditor extern		
Revisat per	Comissió de Control Intern Comissió Ètica Assistencial R. Masó, Assessor Jurídic i DPD		
Aprovat per	Patronat		

A qui es fa entrega del document	Patronat Equip Directiu Comissió de Control Intern Comissió Ètica Assistencial Professionals de la Fundació
---	---

Última modificació		Data	
	- Creació del document.		2006
	- S'incorpora principi "Adequar èticament l'actuació institucional respecte a la publicitat, comercialització, pràctiques competitives i procediments economicofinancers"		Abril 2011
	- S'incorpora principi "Garantir i prioritzar, si s'escau, l'activitat assistencial pública encomanada, tot i que una de les línies de treball de l'empresa sigui també l'atenció sanitària privada i/o de Mútues" i "En el context del desenvolupament de la seva activitat assistencial en la FHOOG, en cap cas el professional sanitari pot proposar al pacient utilitzar la via privada per accedir als serveis de salut."		Març 2013
	- Canvis de format pel nou centre.		Gener 2015
	- Aprovació document. Equip Directiu.		16/06/2015
	- Canvi XHUP per SISCAT. Posat logo Fundació.		30/03/2017
	- Ampliació del codi ètic. R. Masó i M. Ribes. S'incorporen els apartats: Qui som, perquè, què ens mou, àmbit d'aplicació. S'amplien principis a òrgan de govern, proveïdors, organismes públics, recursos financers, propietat industrial i intel·lectual, medi ambient, drets d'informació, privacitat. S'incorpora qui control el compliment, mesures disciplinàries i vigència.		Setembre 2019
	- Comissió Ètica Assistencial		25/09/2018
	- Revisió per part de la Comissió de Control Intern.		03/10/2019
	- Aprovació del document. Patronat.		12/11/2019

ÍNDIX

LA FUNDACIÓ. QUI SOM?	4
Resum històric de la Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garroixa	4
Finalitats	4
Beneficiaris dels serveis	5
Règim legal	5
EL CODI ÈTIC. PER QUÈ?	6
MISSIÓ, VISIÓ I VALORS. QUÈ ENS MOU?.....	7
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC. A QUI ABASTA?	8
PRINCIPIS I CRITERIS. COM ACTUEM?	9
Referent a la societat, la "FHOOG" es compromet a:	9
Respecte als usuaris i familiars de la FHOOG, aquesta es compromet a:	10
Pel que fa a l'àmbit laboral, els professionals que treballen a la FHOOG i el propi centre, es comprometen a:	10
Pel que fa l'òrgan de govern aquest es compromet a:	11
En relació als proveïdors:	11
En relació als organismes públics:	12
En relació als recursos financers:.....	12
En relació a la protecció de la propietat industrial i intel·lectual:	12
En relació a la protecció del medi ambient i de la salut pública:	13
Respecte els drets d'informació concernents la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, establert a la llei 21/2000 de 29 de desembre, es compromet a: ..	13
Respecte a la política de privacitat, el RGDP d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, es compromet a:	14
CONEIXEMENT DEL CODI ÈTIC. QUI CONTROLA EL COMPLIMENT?.....	15
MESURES DISCIPLINÀRIES. QUÈ PASSA SI S'INCOMPLEIX EL CODI ÈTIC.	16
VIGÈNCIA DEL CODI ÈTIC. DURANT QUAN TEMPS S'APLICA?	16

LA FUNDACIÓ. QUI SOM?

Resum històric de la Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa

La FUNDACIÓ HOSPITAL D'OLOT I COMARCAL DE LA GARROTXA (en endavant la FHOCCG), fou constituïda el 12 de Febrer de 2014 i va ésser inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya en data 4 de Juliol de 2014. Va començar la seva activitat l'1 d'octubre 2014, rebent el patrimoni segregat de la Fundació Hospital Sant Jaume d'Olot, així com la recepció en bloc de l'activitat sanitària i sociosanitària que venia desenvolupant aquesta última des de l'any 2005, malgrat que els antecedents històrics més remots de l'activitat hospitalària es remunten als anys 1310-1313 (segle XIV).

Finalitats

La FHOCCG té com a finalitat el desplegament i la prestació d'atenció sanitària i sociosanitària en l'àmbit de la Comarca de la Garrotxa, així com la gestió i administració d'equipaments i serveis afectes a les referides activitats i, en general, a qualsevol tipus de serveis relacionats amb aquests.

Per assolir el compliment de les finalitats fundacionals, la FHOCCG com a Hospital General Bàsic d'àmbit comarcal, presta els seus serveis al Centre Sanitari ubicat en una parcel·la de 27.000 metres quadrats situat a l'Avinguda Països Catalans, número 86. Té establerts contractes d'assistència amb el CATALUT i està dins el sistema integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT). Compta amb 64 llits de malalts aguts i 72 de sociosanitaris. Els serveis que presta són:

- **Serveis Sanitaris:** són unitats assistencials dotades de recursos tècnics i de professionals capacitats per la seva titulació oficial, que realitzen activitats sanitàries de prevenció, diagnòstic, promoció o rehabilitació dirigides a millorar restaurar i fomentar la salut de les persones beneficiàries del serveis.
 - En règim d'internament: medicina Interna, Materno - infantil, Cirurgia General i altres especialitats (COT, ORL, Urologia, Oftalmologia).
 - En règim de consulta externa: especialitats mèdiques i quirúrgiques.
 - Serveis d'urgències de les especialitats bàsiques.
 - Exploracions complementàries: radiòleg, TAC, laboratori.

- **Serveis Sociosanitaris:** són unitats d'atenció a malalts crònics amb complexitats o convalescents, que necessiten atenció especialitzada i personalitzada, consta de les següents unitats:

- Unitat de Llarga estada.
 - Unitat de Convalescència.
 - Unitat de Cures pal·liatives.
 - Unitat de Subaguts.
- **Serveis d'Atenció Primària:** Les Àrees Bàsiques d'Atenció, són els nivells bàsics i inicials d'atenció preventiva, curativa i rehabilitadora. La FHOCC gestiona les següents Àrees Bàsiques d'Atenció Primària:
- Àrea Bàsica de Sant Joan Les Fonts: comprèn el centre d'atenció primària (CAP) Sant Joan les Fonts, el consultori mèdic de la Canya i el consultori mèdic de Castellfollit de la Roca.
 - Àrea Bàsica de la Vall d'en Bas i d'Hostoles: comprèn el centre d'atenció primària (CAP) de Sant Esteve d'en Bas, consultori mèdic de Sant Privat d'en Bas, consultori mèdic de la Pinya, consultori mèdic de Sant Feliu de Pallerols, consultori mèdic de les Planes d'Hostoles i consultori mèdic de Riudaura.

Beneficiaris dels serveis

Seràn beneficiaris dels serveis, principalment les persones residents a la Comarca de la Garrotxa, nacionals o estrangeres, usuaris dels serveis d'assistència sanitària i sociosanitària. Així mateix, atindrà a totes aquelles persones que ho puguin necessitar, tal com estableix la legislació vigent. El Patronat a l'hora de determinar els beneficiaris, actuarà segons criteris d'imparcialitat i no discriminació.

Règim legal

La FHOCC està inscrita al registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 2.844. La FHOCC és una entitat sense ànim de lucre, que es regeix per la Llei 4/2008 del 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques. Té com a Codi d'Identificació Fiscal el número G55195929.

Els òrgans de govern i gestió són:

- El Patronat.
- La Presidència.
- El Director/Gerent.
- Consell Social.
- El Consell del Territori.

EL CODI ÈTIC. PER QUÈ?

El CODI ÈTIC exposa el conjunt de normes i principis generals de govern corporatiu i de conducta professional que resulten d'aplicació a tots els professionals de la Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garroixa, i que resulten vàlids per establir els paràmetres orientadors de la cultura corporativa. És un compromís que assumeix la Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garroixa com a institució de caràcter social, que recull la identitat de la mateixa amb els seus trets essencials i els seus valors.

El Codi Ètic sorgeix de la necessitat de preservar i manifestar socialment la missió i els valors fonamentals de la Fundació, en un entorn social canviant i complex. Es tracta d'establir uns criteris que expliquin què és la Fundació HOCG i com es relaciona amb la societat, amb els col·lectius usuaris i beneficiaris de la nostra acció i entre els mateixos membres de la Fundació. Aquestes pautes han de permetre identificar l'entitat no només amb objectius i actuacions, sinó també en la manera de procedir i en les relacions de l'entorn.

La finalitat del Codi Ètic és marcar uns fonaments essencials que orientin la presa de decisions en el si de la Fundació, de conformitat amb la seva missió i els seus valors, fixant al mateix temps criteris per al comportament dels professionals en tot allò que tingui a veure amb l'entitat.

Per aquests motius el Codi Ètic:

- Facilita el coneixement i l'aplicació dels principis que orienten la cultura de la Fundació.
- Estableix la diligència deguda per a la prevenció, detecció i erradicació de conductes irregulars de qualsevol naturalesa.
- Té en compte la responsabilitat penal de les persones jurídiques recollida en l'ordenament jurídic per prevenir comportaments contraris a la legalitat.

MISSIÓ, VISIÓ I VALORS. QUÈ ENS MOU?

Pel que fa la missió, els valors i la visió els defineixen com:

És a les teves mans



Missió

La Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa és una institució sense ànim de lucre, d'àmbit comarcal no exclusiu que té com a raó de ser, d'una banda, el fet de donar a la població de la Garrotxa una **atenció sanitària i sociosanitària integral, de qualitat i orientada a l'usuari/ària**. Per una altra banda, es pretén cercar la **continuitat** i la **coordinació** entre els diferents **nivells assistencials**, així com **potenciar el desenvolupament dels professionals**.



Visió

Ser una **institució dinàmica** orientada a **millorar** la salut de la seva població en **tots** els seus **vessants**, mitjançant la **competència** i **progrés** dels professionals.

Valors

Treball en equip, Professionalitat i Qualitat.



Treball en equip

Treball dels diferents professionals de forma coordinada per aconseguir un objectiu comú. Atenció integral a la persona. És aquella manera de treballar, que contempla el malalt com una unitat i, per tant, intenta que tots els que hi participen comparteixin objectius consensuats.

Professionalitat

Donar el millor de cadascú, creient en el que es fa, amb criteris objectius establerts i demostrables, dins d'un marc d'actuació amb ús de responsabilitat i tenint en compte les iniciatives dels diferents professionals.

Qualitat

Resultat final d'una feina ben feta, tant personalment com professionalment per satisfacció del pacient. Obtenir els millors resultats possibles en relació amb els mitjans possibles.

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC. A QUI ABASTA?

Aquest Codi Ètic és d'aplicació a tot el personal que integra la Fundació independentment de la posició i funció que desenvolupin. L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física o jurídica relacionada amb la Fundació quan així convingui per al compliment de la seva finalitat i sigui possible per la naturalesa de la relació.

PRINCIPIS I CRITERIS. COM ACTUEM?

Els principis i criteris d'actuació s'han d'entendre com els fonaments i les directrius amb les quals es basa tota forma de fer i procedir de la Fundació els quals s'han d'aplicar en el funcionament diari de forma transversal en tots els àmbits d'actuació.

Referent a la societat, la “FHOCG” es compromet a:

1. Vetllar per una actuació personal i professional del màxim grau d'exigència ètica en relació amb els usuaris i familiars, i en relació amb els professionals que en formen part.
2. Vetllar per una actuació personal i professional orientada a la promoció de la salut, la prevenció i pal·liació de la malaltia, sempre basant-se amb el respecte a la vida, a la dignitat i a l'autonomia humana.
3. Garantir una atenció sense discriminació per raons de raça, gènere, condició social o creença religiosa.
4. Vetllar per una distribució dels recursos sanitaris, tot cercant el benestar de l'usuari i garantint la no discriminació.
5. Atendre la malaltia des d'un punt de vista holístic entenent que aquesta afecta a les dimensions, física, psíquica, social i espiritual.
6. Mantenir el codi ètic actualitzat, tot respectant la normativa legal establerta i garantint en tot moment els principis de beneficència, no maleficència, justícia i respecte a la dignitat i autonomia.
7. Adequar èticament l'actuació institucional respecte a la publicitat, comercialització, pràctiques competitives i procediments economicofinancers.
8. Garantir i prioritzar, si s'escau, l'activitat assistencial pública encomanada, tot i que una de les línies de treball de l'empresa sigui també l'atenció sanitària privada i/o de Mútues.

La Fundació vetlla de forma activa en la prestació dels seus serveis pel compliment i el respecte dels Drets Fonamentals de les persones.

Respecte als usuaris i familiars de la FHOOG, aquesta es compromet a:

1. Treballar per garantir la informació i acompliment de la carta de drets i deures del pacient, reconeguts universalment.
2. Facilitar la informació de forma comprensible, continuada i suficient sobre la malaltia a fi de permetre a l'usuari i la seva família prendre la millor decisió.
3. Proporcionar la informació sobre els riscos associats a qualsevol procediment diagnòstic o terapèutic i garantir que l'usuari dona el seu consentiment informat de forma lliure i voluntària davant aquests procediments.
4. Garantir el respecte a la dignitat humana, la intimitat a l'usuari i la seva família per part de tot el personal de la FHOOG en les seves actuacions.
5. Garantir la confidencialitat de dades personals i assistencials dels usuaris, exceptuant aquells casos legalment establerts.
6. Garantir el respecte als documents de voluntats anticipades que l'usuari hagi expressat en la forma legalment establerta.

Pel que fa a l'àmbit laboral, els professionals que treballen a la FHOOG i el propi centre, es comprometen a:

1. Assumir i desenvolupar les funcions que els corresponen per a cada lloc de treball amb responsabilitat, respecte i honestat.
2. Mantenir-se formats constantment per garantir una actuació professional competent.
3. Treballar orientats al treball en equip, el respecte, la cooperació i la confiança per garantir una atenció contínua, coordinada i responsable.
4. Vetllar per una correcta utilització dels instruments i materials del centre.
5. Vetllar i acomplir les mesures de prevenció de riscos laborals i personals necessàries per garantir un treball segur i responsable.
6. Crear un ambient de treball digne, segur, net i disciplinat que propiciï el correcte desenvolupament del pla estratègic i dels objectius institucionals en tot moment.
7. En el context del desenvolupament de la seva activitat assistencial en la FHOOG, en cap cas el professional sanitari pot proposar al pacient utilitzar la via privada per accedir als serveis de salut.

Pel que fa l'òrgan de govern aquest es compromet a:

1. Els òrgans de govern de la Fundació i tot el seu personal, es comprometen a respectar el principi de legalitat, actuant sempre en compliment de la normativa vigent, concretament a complir les disposicions contemplades en la Llei 4/2008 del 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
2. Així mateix, l'òrgan de govern es compromet a complir amb les disposicions de la llei 21/2014 del protectorat de les fundacions, i de l'ordre JUS/152/2018 , pel qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions als instruments de transparència.

En relació als proveïdors:

1. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, es relacionaran amb els proveïdors sota el principi d'independència i de forma lícita, ètica i respectuosa.
2. Els processos de valoració i decisió entre proveïdors han de ser imparcials i objectius, buscant la qualitat i defugint de qualsevol influència que pugui malmetre la imatge de la Fundació, ni qüestionar-ne la seva credibilitat.
3. La contractació de proveïdors s'haurà de realitzar en lliure competència i al marge de qualsevol vinculació o influència aliena als interessos de la Fundació.
4. Qualsevol vinculació econòmica, familiar, d'amistat o de qualsevol altra naturalesa dels membres del personal de la Fundació amb els proveïdors haurà de posar-se en coneixement del superior jeràrquic per tal que aquest comprovi que aquesta vinculació no altera la independència del professional en la presa de decisions ni suposa un risc de col·lisió d'interessos, la qual cosa, de produir-se, haurà de ser posada en coneixement de la Comissió de Control Intern d'immediat per tal que aquesta prengui les mesures d'investigació i control que estimi convenients.
5. Cap de les persones subjectes a aquest Codi realitzarà ni acceptarà dels proveïdors regals o obsequis que puguin ser interpretats com coses que excedeixen de les pràctiques de cortesia normals, ni que pretenguin influir a la independència en la presa de decisions o que puguin induir a garantir qualsevol tipus de favor a la Fundació o els seus empleats i directius.

En relació als organismes públics:

1. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, actuaran amb total transparència en el registre de les operacions amb transcendència econòmica que realitzi la Fundació, vetllaran per garantir la correcció i veracitat de la documentació comptable i financera de l'entitat de conformitat amb la normativa vigent, la sotmetran al control anual d'auditoria externa i s'asseguraran que la informació comptable i fiscal declarada a les administracions públiques i organismes públics de control és veraç i reflecteix fidelment la imatge de l'entitat.
2. Cap de les persones subjectes a aquest Codi realitzarà a funcionaris públics, autoritats o organismes públics, ni acceptarà d'ells, regals o obsequis, favors o compensacions de cap mena que puguin ser interpretats com coses que excedeixen de les pràctiques de cortesia normals, ni que pretenguin influir en la independència en la presa de decisions o que puguin induir a garantir qualsevol tipus de favor a la Fundació o els seus empleats i directius.

En relació als recursos financers:

1. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, s'asseguraran que les ajudes sol·licitades o rebudes de les administracions públiques reben un ús adequat i que la seva sol·licitud és transparent, evitant falsejar les condicions per a la seva obtenció o donar-li un ús diferent a aquell per al qual van ser atorgades.
2. La Fundació subjecte la seva actuació a la Llei 10/2010, de 28 de abril, de prevenció del blanqueig de capitals, i ha aprovat i implementat el corresponent "Protocol de Mesures per a la Prevenció del Blanqueig de Capitals".

En relació a la protecció de la propietat industrial i intel·lectual:

1. Cap de les persones subjectes al present Codi poden fer ús dels equips que la Fundació posa a la seva disposició per instal·lar o descarregar programes, aplicacions o continguts, la utilització dels quals sigui il·legal.

En relació a la protecció del medi ambient i de la salut pública:

1. La Fundació està compromesa amb la protecció i el respecte al medi ambient i totes les seves activitats es porten a terme amb respecte a la normativa vigent en matèria de gestió de residus i manipulació de substàncies tòxiques.
2. Totes les persones subjectes al present Codi han de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats per la Fundació respecte a la manipulació de substàncies tòxiques i la gestió dels residus de les mateixes.
3. Tanmateix, totes les persones subjectes al present Codi i, en especial, les persones autoritzades en el marc competencial que els hi correspongui, han de conèixer, respectar i complir els procediments interns implementats per la Fundació per al control del subministrament de medicaments o productes sanitaris als usuaris, així com abstenir-se de promoure o facilitar el consum il·legal de qualsevol substància psicotròpica o estupefaent.
4. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, procuraran prioritzar la compra i ús intern de serveis i productes que siguin respectuosos amb el medi ambient, sostenibles i amb un alt valor social i cultural.

Respecte els drets d'informació concernents la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, establert a la llei 21/2000 de 29 de desembre, es compromet a:

1. Totes les persones subjectes al present Codi han de guardar secret respecte les dades i informació no públiques que coneguin com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat professional tant si procedeixen o es refereixen a La Fundació, al seu personal, a membres dels seus òrgans de govern, als usuaris o a tercers, fins i tot, un cop acabada la relació amb la Fundació.
2. Cap de les persones subjectes al present Codi pot fer duplicats, reproduir ni fer més ús de les dades i informació no públiques que coneguin com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat professional sent necessari per al desenvolupament de les seves funcions, i no la podran emmagatzemar en sistemes d'informació que no siguin propietat de la Fundació, excepte en els casos i per a les finalitats que siguin expressament autoritzades.

Respecte a la política de privacitat, el RGDP d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, es compromet a:

1. La Fundació, com a entitat que realitza tractaments de categories especials de dades personals, ha designat un Delegat de Protecció de Dades, que té com a funció primordial protegir el dret fonamental a la protecció de dades a la Fundació i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades.

Qualsevol interessat que consideri que la Fundació no ha tractat les seves dades personals d'acord amb la normativa, pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a l'adreça:

DPD@HOSPILOIOT.CAT

Els interessats també es podran adreçar al DPD per exercir els seus drets pel que fa a les dades que ens han facilitat: dret a l'accés a les dades, dret de rectificació, dret de supressió, dret d'oposició, limitació del tractament, dret de portabilitat de les dades.

CONEIXEMENT DEL CODI ÈTIC. QUI CONTROLA EL COMPLIMENT?

Tot el personal que integra la FHOOG, independentment de la posició i de la funció que desenvolupi, així com els membres dels seus òrgans de govern han de tenir constància i conèixer aquest Codi, seguir els criteris que hi ha establerts, fer-ne difusió, vetllar per la seva implementació i posar en coneixement de la Comissió de Control Intern qualsevol infracció que es dugui a terme, col·laborant amb els assumptes que se'n derivin.

Per aquest motiu, s'atorgarà aquest Codi a totes les persones que n'hagin de tenir constància i compliment, és a dir, que els hi sigui d'aplicació, així com les futures incorporacions que es realitzin i es farà públic a tothom mitjançant la seva publicació al Web.

La Comissió de Control Intern, que ja disposa l'organització, és l'encarregat de:

- Comprovar la difusió interna del Codi Ètic i revisar les iniciatives per a la difusió del coneixement i la comprensió del mateix.
- Interpretar els dubtes que es plantegin en la seva aplicació.
- Proposar les modificacions que es creguin oportunes.
- Fer-ne la vigilància, supervisió i seguiment.

A més a més, ha de garantir:

- La confidencialitat de totes les dades i antecedents que s'utilitzin en les actuacions pròpies, excepte si hi ha un requeriment judicial que ho demani de manera explícita.
- Anàlisi exhaustiu de dades, informacions i documents pels que es promoguin les actuacions.
- L'actuació amb independència i respectant els drets d'audiència i de presumpció d'innocència.

La comissió de control intern disposarà dels mitjans necessaris per garantir l'aplicació d'aquest codi i les seves decisions seran vinculants per a la Fundació i el seu personal.

Per garantir la comunicació eficaç, ràpida i viable cap a la organització, de tal manera que qualsevol persona es pugui posar en contacte per realitzar peticions, incloses les denúncies per la vulneració de Codi Ètic i vulneració en el tractament de dades de caràcter personal, es facilita el següent correu electrònic:

CCI@HOSPILOIOT.CAT

MESURES DISCIPLINÀRIES. QUÈ PASSA SI S'INCOMPLEIX EL CODI ÈTIC.

Si s'incompleix el present Codi ètic pot tenir les següents conseqüències:

- L'aplicació d'una mesura disciplinària, que pot implicar la finalització de la relació laboral, en funció de quina sigui la naturalesa i la gravetat de l'incompliment.
- En cas d'incompliment de la llei, els tribunals podran imposar penes civils o penals en funció de la naturalesa i gravetat de la infracció.

VIGÈNCIA DEL CODI ÈTIC. DURANT QUAN TEMPS S'APLICA?

El Codi de Conducta entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació pel Patronat de la Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garroixa i la seva vigència serà indefinida sempre i quan el Patronat no acordi el contrari.