



BALANÇ SOCIAL , 2021

Aprovat pel Patronat de 17 de maig de 2022

ÍNDIX

1.- LA FUNDACIÓ. QUI SOM?.....	3
1.1.- Missió, Visió i Valors	3
1.2.- Finalitats fundacionals	4
1.3.- Beneficiaris dels serveis	5
2.- EL BALANÇ SOCIAL.....	6
2.1.- Què és el Balanç Social?	6
2.2.- Qui ha de fer públic el seu Balanç Social?	6
2.3.- Com fer públic el Balanç Social?	7
3.- GESTIÓ DE PERSONES	8
3.1.- Òrgans de Govern	8
3.2.- Les persones treballadores	9
3.3.- Voluntariat	10
3.4.- Organigrama	11
3.5.- Dades relatives als professionals de la FHOCCG	12
4.- BON GOVERN	14
4.1.- Transparència	14
5.- ALIANCES I PARTICIPACIÓ	15
5.1.- Entitats	15
5.2.- Entitats docents	16
6.- RESPONSABILITAT SOCIAL I MEDI AMBIENT	17
7.- GESTIÓ I RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS	18

1.- LA FUNDACIÓ. QUI SOM?

La FUNDACIÓ HOSPITAL D'OLOT I COMARCAL DE LA GARROTXA (en endavant “La FHO CG”), fou constituïda el 12 de Febrer de 2014 i va ésser inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya en data 4 de Juliol de 2014, amb el número d’inscripció 2.844. Va començar la seva activitat l’1 d’octubre 2014, rebent el patrimoni segregat de la Fundació Hospital Sant Jaume d’Olot, així com la recepció en bloc de l’activitat sanitària i sociosanitària que venia desenvolupant aquesta última des de l’any 2005, malgrat que els antecedents històrics més remots de l’activitat hospitalària es remunten als anys 1310-1313 (segle XIV).

“La FHO CG” és una entitat sense ànim de lucre que es regeix per la Llei 4/2008 del 24 d’abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques. Té com a Codi d’Identificació Fiscal el número G55195929.

Els òrgans de govern i gestió són:

- El Patronat.
- La Presidència.
- El Director/Gerent.
- Consell Social.
- El Consell del Territori.

1.1.- Missió, Visió i Valors

És a les teves mans



Missió

La Fundació Hospital d’Olot i Comarcal de la Garrotxa és una institució sense ànim de lucre, d’àmbit comarcal no exclusiu que té com a raó de ser, d’una banda, el fet de donar a la població de la Garrotxa una **atenció sanitària i sociosanitària integral, de qualitat i orientada a l’usuari/ària**. Per una altra banda, es pretén cercar la **continuitat** i la **coordinació** entre els diferents nivells **assistencials**, així com **potenciar el desenvolupament dels professionals**.



Visió

Ser una **institució dinàmica** orientada a **millorar la salut** de la seva població en **tots els seus vessants**, mitjançant la **competència i progrés** dels professionals.

Valors

Treball en equip, Professionalitat i Qualitat.



Treball en equip

Treball dels diferents professionals de forma coordinada per aconseguir un objectiu comú. Atenció integral a la persona. És aquella manera de treballar, que contempla el malalt com una unitat i, per tant, intenta que tots els que hi participen comparteixin objectius consensuats.

Professionalitat

Donar el millor de cadascú, creient en el que es fa, amb criteris objectius establerts i demostrables, dins d'un marc d'actuació amb ús de responsabilitat i tenint en compte les iniciatives dels diferents professionals.

Qualitat

Resultat final d'una feina ben feta, tant personalment com professionalment per satisfacció del pacient. Obtenir els millors resultats possibles en relació amb els mitjans possibles.

1.2.- Finalitats fundacionals

La FHOCC té com a finalitat el desplegament i la prestació d'atenció sanitària i sociosanitària en l'àmbit de la Comarca de la Garroixa, així com la gestió i administració d'equipaments i serveis afectes a les referides activitats i, en general, a qualsevol tipus de serveis relacionats amb aquests.

Per assolir el compliment de les finalitats fundacionals, la FHOCC com a Hospital General Bàsic d'àmbit comarcal, presta els seus serveis al Centre Sanitari ubicat en una parcel·la de 27.000 metres quadrats situat a l'Avinguda Països Catalans, número 86. Té establerts contractes d'assistència amb el CATSALUT i està dins el sistema integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT). Compta amb 64 llits de malalts aguts i 72 de sociosanitaris. Els serveis que presta són:

- **Serveis Sanitaris:** són unitats assistencials dotades de recursos tècnics i de professionals capacitats per la seva titulació oficial, que realitzen activitats sanitàries de prevenció, diagnòstic, promoció o rehabilitació dirigides a millorar restaurar i fomentar la salut de les persones beneficiàries del serveis.
 - En règim d'internament: medicina Interna, Materno - infantil, Cirurgia General i altres especialitats (COT, ORL, Urologia, Oftalmologia).
 - En règim de consulta externa: especialitats mèdiques i quirúrgiques.
 - Serveis d'urgències de les especialitats bàsiques.
 - Exploracions complementàries: radiòleg, TAC, laboratori.

- **Serveis Sociosanitaris:** són unitats d'atenció a malalts crònics amb complexitats o convalescents, que necessiten atenció especialitzada i personalitzada, consta de les següents unitats:
 - Unitat de Llarga estada.
 - Unitat de Convalescència.
 - Unitat de Cures pal·liatives.
 - Unitat de Subaguts.

- **Serveis d'Atenció Primària:** Les Àrees Bàsiques d'Atenció, són els nivells bàsics i inicials d'atenció preventiva, curativa i rehabilitadora. La FHOOG gestiona les següents Àrees Bàsiques d'Atenció Primària:
 - Àrea Bàsica de Sant Joan Les Fonts: comprèn el centre d'atenció primària (CAP) Sant Joan les Fonts, el consultori mèdic de la Canya i el consultori mèdic de Castellfollit de la Roca.
 - Àrea Bàsica de la Vall d'en Bas i d'Hostoles: comprèn el centre d'atenció primària (CAP) de Sant Esteve d'en Bas, consultori mèdic de Sant Privat d'en Bas, consultori mèdic de Sant Feliu de Pallerols, consultori mèdic de les Planes d'Hostoles i consultori mèdic de Riudaura.

1.3.- Beneficiaris dels serveis

Seràn beneficiaris dels serveis, principalment les persones residents a la Comarca de la Garroixa, nacionals o estrangeres, usuaris dels serveis d'assistència sanitària i sociosanitària. Així mateix, atindrà a totes aquelles persones que ho puguin necessitar, tal com estableix la legislació vigent. El Patronat a l'hora de determinar els beneficiaris, actuarà segons criteris **d'imparcialitat i no discriminació.**

2.- EL BALANÇ SOCIAL

El 12 setembre de 2018, és va publicar l'**Ordre JUS/152/2018**, que estableix quines són les fundacions i associacions declarades d'utilitat pública sotmeses a la legislació catalana, obligades als instruments de transparència establerts a la **Llei 21/2014**, de 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.

Un d'aquests instruments de transparència és l'obligació de fer públic el seu **Balanç Social**.

2.1.- Què és el Balanç Social?

El Balanç Social és una eina de **rendició de comptes** i mesura d'**impacte social, ambiental** i de **bon govern** de les organitzacions.

El seu objectiu principal es poder analitzar i avaluar des de la perspectiva social, els **impactes de la gestió de l'activitat** en la societat, de manera que permet tenir dades dels estàndards ètics de l'organització.

Dins dels aspectes que pretén analitzar, estan la **creació d'ocupació**, els **conflictes socials**, la **igualtat de gènere** o la **contaminació ambiental**, entre d'altres.

Segons l'**Article 2.1 de l'ORDRE JUS/152/2018**, de 12 de setembre, el Balanç Social es defineix com "L'instrument de comunicació de les entitats amb les administracions, les persones beneficiàries i les benefactores, en què s'exposen les activitats dutes a terme i la seva repercussió social amb la finalitat de justificar l'adequat compliment de les funcions de l'entitat i de difondre'n l'activitat".

2.2.- Qui ha de fer públic el seu Balanç Social?

Segons l'ordre esmentada, als seus articles 8, 9 i 10, estan obligades a publicar el seu Balanç Social totes aquelles fundacions i associacions declarades d'utilitat pública de reduïda, mitjana o gran dimensió, que rebin fons públics en els termes que s'estableix a l'article 2.1 lletra i) de la mateixa ordre.

Aquests termes són el següents:

- Aquelles entitats en què almenys el **40% dels ingressos** provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.
- Aquelles entitats que hagin rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a **60.000€** en el conjunt de l'exercici.

2.3.- Com fer públic el Balanç Social?

El Balanç Social, a diferència dels comptes anuals i les memòries econòmiques i d'activitats, no s'ha de presentar ni al **protektorat de fundacions** ni al **Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya**.

Al igual que la resta dels instruments de transparència regulats a la Llei 21/2014, esmentada anteriorment, una vegada confeccionat s'ha de fer **públic** i, per tant, ha de ser fàcilment localitzable en el web de l'entitat i en altres mitjans accessibles als ciutadans, als grups d'interès i a les administracions.

El Balanç Social s'ha de confeccionar **anualment** i una vegada publicat, s'ha de mantenir com a mínim durant **sis anys**.

Dit això, en virtut del que s'acaba d'exposar, hem de considerar que la FHOOG és una entitat subjecte a l'obligació d'elaboració del Balanç Social i publicació del mateix, donat que compleixen els preceptes legals esmentats. El present Balanç Social es publicarà en la web corporativa de l'entitat (www.hospiolot.cat), a l'apartat de "Portal de Transparència".

3.- GESTIÓ DE PERSONES

3.1.- Òrgans de Govern

D'acord amb el que preveuen els Estatuts de la FHOCCG, els òrgans de govern de la mateixa són:

- El Patronat.

És l'òrgan a qui correspon la representació, el govern i l'administració de la Fundació, juntament amb els altres òrgans de govern establerts en els estatuts, d'acord amb les seves respectives competències. Vetllarà per l'estricta compliment de les seves obligacions fundacionals.

El Patronat designarà un President, un Vicepresident i un Secretari (que podrà no ostentar el càrrec de Patró).

- La Presidència.

Li corresponen les funcions establertes en els seus estatuts.

- El Director/Gerent.

Serà designat/da pel Patronat entre les persones amb capacitat i aptitud per exercir les funcions pròpies del càrrec, les quals venen determinades en els estatuts.

Actualment ostenta el càrrec de Director-Gerent el Sr. Josep Maria Padrosa i Macias, nomenat en data de 18 d'octubre de 2016.

- Consell Social.

Són funcions del Consell Social l'assessorament, consulta, seguiment i suport al Patronat en el conjunt de matèries descrites en els Estatuts.

- El Consell del Territori.

És un òrgan consultiu i d'assessorament del Patronat.

3.2. Les persones treballadores

Selecció de personal i definició de funcions:

- La selecció de personal es farà d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i igualtat.
- La Gerència definirà els perfils de les persones que, tenint en compte les necessitats de l'organització, la complementarietat dels seus integrants, formació, motivació, diversitat, i la seva identificació amb els objectius de la Fundació.
- El personal de La Fundació haurà de complir amb la política de confidencialitat i de Protecció de dades de caràcter personal.

Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats i accessibilitat:

- La Fundació promourà el desenvolupament professional i personal dels seus empleats, assegurant la no discriminació i la igualtat d'oportunitats, així com el desenvolupament de plans i accions formatives a fi d'assolir una alta qualificació tècnica.
- Garantirà als seus empleats un entorn lliure de riscos per a la salut en totes les seves instal·lacions.
- Fomentarà mesures orientades a la conciliació entre les obligacions professionals dels empleats i les responsabilitats personals i familiars d'aquests.
- Promourà l'accessibilitat i la supressió de barreres i l'adaptació d'equips a les necessitats dels empleats.
- Facilitarà als empleats els mitjans per al desenvolupament de les seves funcions, havent els empleats fer un bon ús del mateixos.

Avaluació:

- Cada any, la Gerència avaluarà la gestió dels empleats d'acord amb un sistema d'indicadors que permet valorar el compliment de les seves funcions, resultats obtinguts i responsabilitats, donant a conèixer els resultats al Patronat. Cada empleat participarà en la seva avaluació, essent informat del resultat de la mateixa.

Conflicte d'interessos:

- Els empleats anteposaran els objectius de la Fundació als particulars, de forma que no es creïn conflictes entre els interessos personals i laborals.

3.3.- Voluntariat

La FHOOG actualment té subscrit Conveni de Col·laboració amb entitats que desenvolupen activitats de voluntariat:

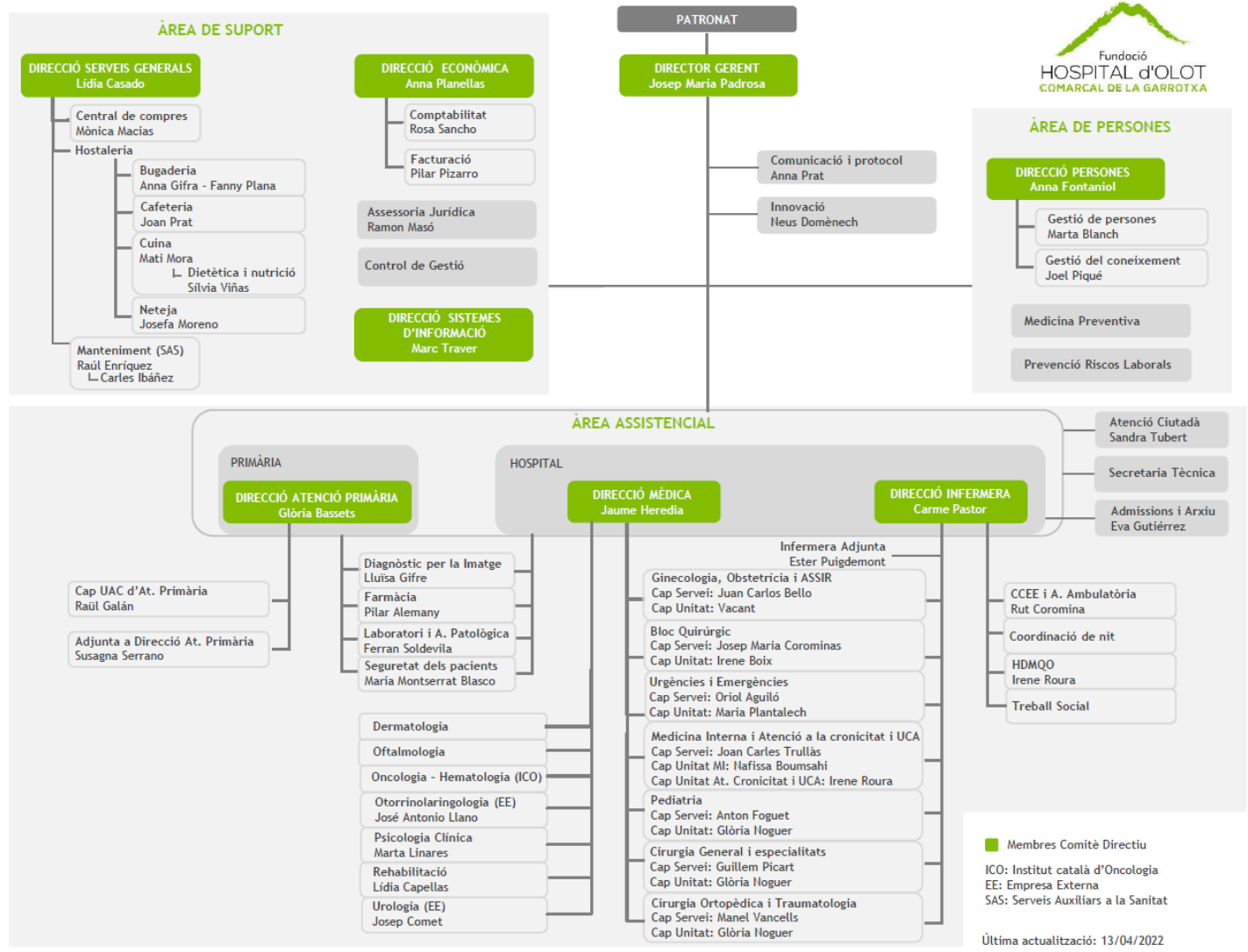
- Fundació Oncolliga
- Associació Espanyola Contra el Càncer.

D'acord amb allò disposat en l'article 11.a) de la Llei 30 de Juliol de voluntariat i de foment de l'associacionisme, la Fundació disposarà d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris de l'entitat.

Actualment, està en fase de redacció el Pla de Voluntariat de la FHOOG.

3.4.- Organigrama

A continuació s'adjunta l'organigrama de la FHOCCG:



3.5.- Dades relatives als professionals de la FHOCCG

Equip professional

	2020	2021
Dades generals		
Plantilla mitjana (PPE)	496,77	507,46
Plantilla a 31/12	561	572
Dones en plantilla (%)	81,82	80,94%
Homes en plantilla (%)	18,18	19,06%

Col·lectius específics	2020	2021
Persones amb discapacitat (%)	2,45	2,31
Persones majors de 45 anys (%)	54,01	54,90
Persones estrangeres(%)	7,66	7,34
Persones fora de la Garrotxa (%)	12,12	11,71

Tipus de contractes	2020	2021
Professionals amb contracte indefinit (%)	81,11	82,17
Professionals a Jornada Completa (%)	74,87	73,60

Gestió de persones

Conciliació vida familiar	2020	2021
Baixes paternitat (%)	2,94	3,67
Baixes maternitat (%)	1,53	2,16
Lactància (%)	1,25	1,57
Excedències concedides a homes (%)	2,94	3,67
Excedències concedides a dones (%)	1,31	3,02

Formació	2020	2021
Cursos impartits	124	134
Professionals formats (%)	60,32	73,68
Mitjana de cursos per professional	4,32	2,2
Despesa en formació	114.268,50 €	178.054,85 €
Estudiants	72	106

4.- BON GOVERN

4.1.- Transparència

Seguint amb les obligacions establertes en l'ordre JUS/152/2018 pel qual s'estableix el nivell de subjecció de les Fundacions als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014 del protectorat de Fundacions.

La Fundació fa públic a través del Portal de Transparència establert en la seva pàgina web, la següent informació:

- Activitats.
- Adreça de correu postal i electrònic.
- Composició de l'òrgan de govern i de l'equip directiu.
- Estats financers i memòria econòmica.
- Estatuts.
- Estructura Directiva i de govern.
- Estructura organitzativa.
- Fins o finalitats.
- Missió de l'entitat.
- Resultat de les activitats acomplertes.
- Web.
- El Codi de bon Govern i bones pràctiques de gestió.
- El col·lectiu de persones beneficiàries ateses.
- El programa i memòria anual d'activitats.
- Principals línies estratègiques d'actuació.
- El Balanç social.
- Els concursos, els contractes i les licitacions.
- L'informe de govern corporatiu.
- L'informe d'auditoria junt amb els estats financers i la memòria econòmica.

5.- ALIANCES I PARTICIPACIÓ

5.1.- Entitats

- Consell Comarcal de la Garroixa
- Consorci de Salut i Social de Catalunya
- La Unió. Associació d'Entitats Sanitàries i Socials
- Hospital de Campdevànol i Comarcal del Ripollès
- Consorci Hospitalari de Vic
- Clínica Girona
- Hospital Clínic de Barcelona
- Institut Català de la Salut
- Institut d'Assistència Sanitària, Xarxa de Salut Mental i Addiccions
- Hospital de Sabadell, Hospital Universitari Parc Taulí
- Institut de Diagnòstic per la Imatge
- Centre Mèdic Alomar Olot
- Bassaganyas Radiologia
- Reference Laboratory
- YASYT Robotics
- Fundació Antic Hospital Sant Jaume
- Fundació Salut Empordà, Hospital de Figueres
- Banc de Sang i Teixits
- Clínica Dental Anglada Santaló
- Institut Català d'Oncologia
- ORL Giro Serveis
- Institut d'Urologia de Girona
- MUTUAM

5.2.- Entitats docents

- Universitat de Girona (UdG). Pràctiques dels alumnes del Grau en Medicina, Infermeria, Psicologia i Treball Social
- Escola Universitària de la Salut i l'Esport (EUSES/UdG). Pràctiques dels alumnes del Grau en Fisioteràpia i Tècnics Superiors en Imatge per al Diagnòstic
- Universitat de Vic (UVic) - Universitat Central de Catalunya (UCC). Pràctiques dels alumnes del Grau en Medicina, Infermeria, Psicologia, Nutrició i Dietètica i Fisioteràpia
- Blanquerna - Universitat Ramon Llull. Pràctiques dels alumnes del Grau en Psicologia i Logopèdia
- Universitat de Barcelona (UB). Pràctiques tutelades del Grau en Farmàcia i Psicologia
- Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
- Universitat de Lleida (UdL). Pràctiques dels alumnes del Grau en Fisioteràpia i Nutrició i Dietètica
- Universitat Internacional de Catalunya (UIC). Pràctiques dels alumnes del Grau en Medicina i Infermeria.
- UNED. Pràctiques dels alumnes del Grau en Psicologia.
- Instituts de La Garroixa (INS Bosc de la Coma, INS La Garroixa i INS Montsacopa): Els acords amb els tres instituts de la comarca se centren principalment en les estades a l'empresa que realitzen els alumnes de primer de Batxillerat i en les pràctiques en cas de tractar-se d'un Cicle Mitjà o Superior de Formació Professional, com serien: d'Atenció a les Persones en Situació de Dependència, Cures Auxiliars d'Infermeria, Laboratori de Diagnosi Clínica, Gestió Administrativa i Administració i Finances.

6.- RESPONSABILITAT SOCIAL I MEDI AMBIENT

- La Fundació està compromesa amb la protecció i el respecte al medi ambient i totes les seves activitats es porten a terme amb respecte a la normativa vigent en matèria de gestió de residus i manipulació de substàncies tòxiques.
- Totes les persones subjectes al Codi Ètic de la FHOCG han de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats per la Fundació respecte a la manipulació de substàncies tòxiques i la gestió dels residus de les mateixes.
- Tanmateix, totes les persones subjectes al present Codi i, en especial, les persones autoritzades en el marc competencial que els hi correspongui, han de conèixer, respectar i complir els procediments interns implementats per la Fundació per al control del subministrament de medicaments o productes sanitaris als usuaris, així com abstenir-se de promoure o facilitar el consum il·legal de qualsevol substància psicotròpica o estupefaent.
- Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, procuraran prioritzar la compra i ús intern de serveis i productes que siguin respectuosos amb el medi ambient, sostenibles i amb un alt valor social i cultural.

7.- GESTIÓ I RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS

La Fundació tindrà una política d'aprovació de despeses presidida per l'austeritat i establirà uns criteris de selecció de proveïdors, en la qual la seva contractació es basarà, sempre que sigui possible, en el principi de concurrència, incorporant criteris socials.

La Fundació també aplicarà les disposicions que conté la llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017 de 8 de novembre) per aquelles adquisicions que el Patronat cregui convenient, o bé quan la Fundació hi estigui obligada per les clàusules dels contractes i convenis signats amb les administracions.

Compra responsable:

1. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, es relacionaran amb els proveïdors sota el principi d'independència i de forma lícita, ètica i respectuosa.
2. Els processos de valoració i decisió entre proveïdors han de ser imparcials i objectius, buscant la qualitat i defugint de qualsevol influència que pugui malmetre la imatge de la Fundació, ni qüestionar-ne la seva credibilitat.
3. La contractació de proveïdors s'haurà de realitzar en lliure competència i al marge de qualsevol vinculació o influència aliena als interessos de la Fundació.
4. Qualsevol vinculació econòmica, familiar, d'amistat o de qualsevol altra naturalesa dels membres del personal de la Fundació amb els proveïdors haurà de posar-se en coneixement del superior jeràrquic per tal que aquest comprovi que aquesta vinculació no altera la independència del professional en la presa de decisions ni suposa un risc de col·lisió d'interessos, la qual cosa, de produir-se, haurà de ser posada en coneixement de la Comissió de Control Intern d'immediat per tal que aquesta prengui les mesures d'investigació i control que estimi convenients.
5. Cap de les persones subjectes a aquest Codi realitzarà ni acceptarà dels proveïdors regals o obsequis que puguin ser interpretats com coses que excedeixen de les pràctiques de cortesia normals, ni que pretenguin influir a la independència en la presa de decisions o que puguin induir a garantir qualsevol tipus de favor a la Fundació o els seus empleats i directius.